



ΑΦΕΝΤΑΚΕΙΟΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΚΙΜΩΛΟΥ

ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1907

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ 4 ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ Κ.Η.Φ.Η. ΤΟΥ ΑΦΕΝΤΑΚΕΙΟΥ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΟΣ ΚΙΜΩΛΟΥ.

Ώρες: 40 - Πλήρης απασχόληση

Μισθός: Αναλόγως θέσης

Α. Συνοπτική Περιγραφή:

Το Κ.Η.Φ.Η. θα στεγάζεται στο κτήριο του «Οίκου Περιθάλψεως» του Αφεντακείου Κληροδοτήματος Κιμώλου.

Στο Κ.Η.Φ.Η. θα παρέχονται υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας, στις οποίες περιλαμβάνονται:

- Νοσηλευτική φροντίδα.
- Φροντίδα για την ικανοποίηση συνθηκών διαβίωσης.
- Ατομική υγιεινή.
- Σίτιση που περιλαμβάνει πρωινό και μεσημεριανό γεύμα.
- Προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης.
- Προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Υπηρεσίες μετακίνησης των επωφελούμενων από και προς το Κέντρο.

Το Κ.Η.Φ.Η. θα στελεχωθεί καταρχήν από τις κάτωθι ειδικότητες:

- 1 Νοσηλεύτη/ρια (ΠΕ/ΤΕ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος).
- 1 Κοινωνικό/ή Φροντιστή/ρια (ΔΕ).
- 1 Οδηγό (ΔΕ, με επαγγελματικό δίπλωμα κατηγορίας Δ').
- 1 Βοηθητικό Προσωπικό (ΥΕ).

* ΠΕ: Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

ΤΕ: Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

ΔΕ: Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

ΥΕ: Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Έδρα: Αρμοδίου 18 & Σωκράτους 8, Τ.Κ. 10552, Αθήνα

Γραφεία: Ι. Δροσοπούλου 105Α, Τ.Κ. 112 57, Αθήνα

Τηλ: 210 8665281

www.afentakeio.gr - info@afentakeio.gr



ΑΦΕΝΤΑΚΕΙΟΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΚΙΜΩΛΟΥ

ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1907

B. Κύρια καθήκοντα/ Αρμοδιότητες:

i. Νοσηλεύτης/τρια (Υπεύθυνος/η Συντονιστής/ρια Έργου)

Έχει τη διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης του ωραρίου. Διαφυλάττει την ασφάλεια της εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρούμενων στοιχείων και κρατά υπ' ευθύνη του/της τα απαραίτητα βιβλία της Δομής (συμβάντων, παρουσίας ηλικιωμένων-ωφελούμενων, παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου).

Καθήκοντα:

- Λήψη ιστορικού.
- Καταγραφή των αναγκών.
- Σχεδιασμός, εφαρμογή και αξιολόγηση της νοσηλευτικής φροντίδας.
- Εκτίμηση της κινητικής και διατροφικής κατάστασης.
- Επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής (ινσουλίνη, αντιπηκτικά, αγχολυτικά κ.λπ.).
- Αντιμετώπιση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος, περιποίηση και θεραπεία κατακλίσεων.
- Λήψη αίματος για εργαστηριακές εξετάσεις.
- Ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας, ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοφροντίδα.
- Εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας (θρεπτική υποστήριξη, αποφυγή κατακλίσεων κ.λπ.) των επωφελούμενων.
- Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου.
- Διεπιστημονική συνεργασία για βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προγράμματος.
- Συνεργασία με την οικογένεια, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού.
- Εποπτεία των εθελοντών.
- Εργασίες που ανατίθενται από τον Διευθυντή του Αφεντακείου Κληροδοτήματος Κιμώλου.

Έδρα: Αρμοδίου 18 & Σωκράτους 8, Τ.Κ. 10552, Αθήνα

Γραφεία: Ι. Δροσopoύλου 105Α, Τ.Κ. 112 57, Αθήνα

Τηλ: 210 8665281

www.afentakeio.gr - info@afentakeio.gr



ΑΦΕΝΤΑΚΕΙΟΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΚΙΜΩΛΟΥ

ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1907

ii. Κοινωνικός/η Φροντιστής/ρια

Το έργο του/της Κοινωνικού/ής Φροντιστή/ριας αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς τους επωφελούμενους, βάσει των αναγκών τους.

Καθήκοντα:

- Υποδοχή - συμπλήρωση αίτησης υποψήφιου.
- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα.
- Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων.
- Υποστήριξη σε μεταφορά - μετακίνηση εντός των γεωγραφικών ορίων λειτουργίας του Κ.Η.Φ.Η. και συνοδεία από και προς το όχημα του Κ.Η.Φ.Η.
- Εργασίες που ανατίθενται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή του Κέντρου και τον Διευθυντή του Αφεντακείου Κληροδοτήματος Κιμώλου.

iii. Οδηγός

Το έργο του οδηγού αφορά στην εκτέλεση μετακινήσεων - μεταφορών, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου.

Καθήκοντα:

- Μεταφορά - μετακίνηση των επωφελούμενων από και προς το Κ.Η.Φ.Η. με το όχημα του Κέντρου.
- Μεταφορά - μετακίνηση των επωφελούμενων σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων ή άλλων δραστηριοτήτων.
- Μεταφορές - μετακινήσεις ή άλλες εργασίες που του ανατίθενται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή του Κέντρου και τον Διευθυντή του Αφεντακείου Κληροδοτήματος Κιμώλου.

iv. Βοηθητικό Προσωπικό

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών στους χώρους του Κ.Η.Φ.Η.

Έδρα: Αρμοδίου 18 & Σωκράτους 8, Τ.Κ. 10552, Αθήνα

Γραφεία: Ι. Δροσοπούλου 105Α, Τ.Κ. 112 57, Αθήνα

Τηλ: 210 8665281

www.afentakeio.gr - info@afentakeio.gr



ΑΦΕΝΤΑΚΕΙΟΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΚΙΜΩΛΟΥ

ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1907

Καθήκοντα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων.
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων.
- Βοηθητικές εργασίες που ανατίθενται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή του Κέντρου και τον Διευθυντή του Αφεντακείου Κληροδοτήματος Κιμώλου.

Γ. Ωράριο λειτουργίας του Κ.Η.Φ.Η.:

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ (από 1 ^η Οκτωβρίου μέχρι 30 Μαρτίου)	ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ (από 1 ^η Απριλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου)	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
			ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	ΘΕΡΙΝΟ
Δευτέρα	8.00 – 16.00	7.30 – 15.30	8	8
Τρίτη	8.00 – 16.00	7.30 – 15.30	8	8
Τετάρτη	8.00 – 16.00	7.30 – 15.30	8	8
Πέμπτη	8.00 – 16.00	7.30 – 15.30	8	8
Παρασκευή	8.00 – 16.00	7.30 – 15.30	8	8
Σάββατο	-	-	-	-
Κυριακή	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ				40

Έδρα: Αρμοδίου 18 & Σωκράτους 8, Τ.Κ. 10552, Αθήνα

Γραφεία: Ι. Δροσοπούλου 105Α, Τ.Κ. 112 57, Αθήνα

Τηλ: 210 8665281

www.afentakeio.gr - info@afentakeio.gr